

# ประกาศ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 ภาคเรียนที่ 2/2563 (นักศึกษาชั้นปีที่ 5)

การส่งแบบประเมินให้อาจารย์ที่เลี้ยง อาจารย์นิเทศก์ และการส่งเอกสารให้ศูนย์ฝึกประสบการณ์ฯ

## 1. แบบประเมินสำหรับครูที่เลี้ยง (จำนวน 4 ชุด)

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษาทุกคนพิมพ์แบบประเมินที่เว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ <http://www.educ.chandra.ac.th/ttc/> ใส่ซองเอกสารส่งให้กับครูที่เลี้ยงประเมินผลให้เรียบร้อยภายในวันที่ 1 มีนาคม 2564 ให้ครูที่เลี้ยงเซ็นชื่อกำกับหน้าซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย นักศึกษานำเอกสารส่งให้กับอาจารย์นิเทศก์ ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2564

- 1.1 แบบประเมินพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้
- 1.2 แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครูและพฤติกรรมทั่วไป
- 1.3 แบบประเมินโครงการพัฒนาผู้เรียน
- 1.4 แบบประเมินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

## 2. แบบประเมินให้อาจารย์นิเทศก์ (จำนวน 6 ชุด)

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษาทุกคนพิมพ์แบบประเมินที่เว็บไซต์คณะศึกษาศาสตร์ <http://www.educ.chandra.ac.th/ttc/> ใส่ซองปิดผนึกส่งให้อาจารย์นิเทศก์ประเมินผล ภายในวันที่ 8 มีนาคม 2564

- 2.1 แบบสรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 (ใบสรุปคะแนน)
- 2.2 แบบประเมินพฤติกรรมการจัดการเรียนรู้
- 2.3 แบบประเมินคุณลักษณะความเป็นครูและพฤติกรรมทั่วไป
- 2.4 แบบประเมินโครงการพัฒนาผู้เรียน
- 2.5 แบบประเมินการจัดสัมมนาการศึกษา
- 2.6 แบบประเมินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

## 3. แบบสรุปการลา/ขาด/สาย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 (ส่งภายในวันที่ 8 มีนาคม 2564)

**3.1 ให้ตัวแทนนักศึกษาทุกโรงเรียนสรุปการลา/ขาด/สาย** ของนักศึกษาทุกคน (สรุป 1 แผ่น/1 โรงเรียน ห้ามแยกสรุป) ส่งให้โรงเรียนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม และส่งเอกสารหรือไฟล์มาที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดาวนโหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.educ.chandra.ac.th/ttc/>

**3.2 การสรุปการลา/ขาด/สาย ให้สรุปตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 63 - 26 ก.พ. 64** หากลา/ป่วย ให้แนบใบลาที่โรงเรียนอนุญาตแล้ว หากลาป่วย 3 วัน ให้แนบบใบลาป่วยและใบรับรองแพทย์

**3.3 กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนยังไม่ลงนาม** ให้ถ่ายเอกสารหรือถ่ายภาพ แบบสรุปการลา ใบลา/ป่วย/ใบรับรองแพทย์ ส่งมาก่อน หลังจากผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามแล้วให้นำฉบับจริงมาส่งในภายหลัง ทั้งนี้ข้อมูลการสรุป ก่อน และ หลัง ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามจะต้องตรงกัน (จะมีการตรวจสอบอีกครั้ง)

**\*\* (เอกสารข้อ 3 ส่งภายในวันที่ 8 มีนาคม 2564 ณ ห้อง 36-204 ชั้น 2 คณะศึกษาศาสตร์ หรือส่งทางอีเมล [primprao.l@chandra.ac.th](mailto:primprao.l@chandra.ac.th)**

**3.4 วันที่ 1 - 9 มีนาคม 2564** ให้นักศึกษาลงชื่อในสมุดลงเวลาตามปกติ วันที่ 11 มีนาคม - 30 เมษายน 2564 ให้นักศึกษากลับไปฝึกประสบการณ์ฯ และลงชื่อในสมุดแบบบันทึกเวลาตามปกติ

#### 4. การส่งสมุดลงเวลา, สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู, สมุดบันทึกการนิเทศการสอน

4.1 สมุดแบบบันทึกเวลาของนักศึกษา และอาจารย์นิเทศก์ (เล่มสีฟ้า) ให้นำส่งหลังจากนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จสิ้นแล้ว ภายใน 15 วัน \*\*ตรวจสอบการลงนามผู้อำนวยการโรงเรียน หรืออาจารย์ผู้ประสานงานให้เรียบร้อยทุกหน้า\*\* (ส่งภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2564)

4.2 สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู Internship ให้นำส่งที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์ฯ โดยส่งเฉพาะหน้าข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หน้า 1 – 2 เท่านั้น (ส่งภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2564)

4.3 สมุดบันทึกการนิเทศการสอน ให้นำส่งที่ศูนย์ฝึกประสบการณ์ฯ หลังจากที่อาจารย์นิเทศก์ประเมินผลคะแนนเรียบร้อยแล้ว (ส่งภายในวันที่ 21 พฤษภาคม 2564)

- หมายเหตุ**
1. ให้นักศึกษาส่งงานในส่วนที่ต้องให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจให้เรียบร้อย เพื่ออาจารย์นิเทศก์จะได้สรุปผลการประเมินส่งให้ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพต่อไป
  2. การส่งเอกสารให้กับศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ส่งได้ที่หน้าห้อง 36-204 ชั้น 2 อาคาร 36 คณะศึกษาศาสตร์ ลงชื่อส่งเอกสารให้เรียบร้อย

วันเวลาติดต่อและส่งเอกสาร

จันทร์, อังคาร, พุธ สบตี เวลา 8.30 - 19.30 น.

วันพุธ, ศุกร์ เวลา 8.30 - 16.30 น.

---

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

โทรศัพท์ 02 9426800 ต่อ 2147 <http://www.educ.chandra.ac.th/ttc/>

อีเมลล์ primprao.l@chandra.ac.th

**เอกสารเพิ่มเติม**  
**การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู**  
**การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน และการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา**  
**คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

---

ตามที่คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้ส่งนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Internship) ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู (Practicum) ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (Teaching Practicum) และฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Teaching Internship) ณ โรงเรียนของท่าน นั้น

ในการนี้ หากสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานตามรอบเวลาที่กำหนด หรือโรงเรียนปิดภาคเรียน และไม่มีกิจกรรมให้นักศึกษาปฏิบัติงานช่วยเหลือโรงเรียนด้านจิตอาสา หรืออื่น ๆ มหาวิทยาลัยฯ ขอความอนุเคราะห์โรงเรียนจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษากลับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และชี้แจงเหตุผลประกอบ (จัดทำในรูปแบบหนังสือราชการภายนอก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

**รายละเอียดหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

1. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี)  
นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (Internship) จำนวน 540 ชั่วโมง/ภาคเรียน
2. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี)  
นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู (Practicum) จำนวน 120 ชั่วโมง/ภาคเรียน  
(กรณีฝึกฯ ไม่ครบตามกำหนดเวลาขอให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ชดเชย)
3. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)  
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 3 ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน (Teaching Practicum) จำนวน 120 ชั่วโมง/ภาคเรียน  
(กรณีฝึกฯ ไม่ครบตามกำหนดเวลาให้นักศึกษาไปฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ชดเชย)
4. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)  
นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Internship Practicum)

\*\*\*\*\*

เอกสารฉบับนี้ได้ส่งไปพร้อมกับหนังสือส่งตัวนักศึกษา เมื่อภาคเรียนที่ 2/2563 เรียบร้อยแล้ว