

แบบฟอร์มการขอยืมเงินเพื่อใช้ในการสำรองจ่ายเงินในราชการ

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดหลักสูตร.....สาขา.....

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีความประสงค์จะขอยืมเงินสำรองจ่ายในการดำเนินการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ตต.
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร).....			

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบจ่ายเงินจากคลัง คืบภายใน.....วัน นับตั้งแต่ที่ได้รับเงินสำรองจ่ายนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ส่วนราชการสำรองจ่ายไปจนครบจำนวนได้ทันที

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

เสนอ คณะบดี

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรให้ขยืมเงินตามแบบฟอร์มการขอยืมเงินเพื่อใช้ในการสำรองจ่ายในราชการฉบับนี้ เป็นเงิน.....บาท(.....)

ลงชื่อ.....(นักวิชาการพัสดุ)ผู้ตรวจเอกสาร...../...../.....

ลงชื่อ.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)...../...../.....

(.....)

คณะบดีลงนาม

อนุมัติ ไม่อนุมัติ ให้จ่ายเงินสำรองจ่ายตามเงื่อนไขข้างต้น

ลงชื่อ.....(คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์)...../...../.....

(.....)