

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์นอกตาราง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....

สังกัด..... มีความประสงค์ขอใช้

ห้องเรียน.....

เพื่อใช้.....

ใน(วัน/เดือน / ปี)เวลา.....ถึง.....

ในการนี้หากห้องเรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน ดังกล่าวเกิดความเสียหายไม่สามารถใช้งาน
งานได้หลังจากที่ข้าพเจ้าใช้งานไปแล้วนั้น ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบความเสียหายทุกประการ

* กรุณาแนบรายละเอียดโครงการหรือรายละเอียดของวิชาที่ใช้สอนมาประกอบการพิจารณาด้วย

ลงชื่อ ผู้ขอใช้ห้อง
(.....)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายวิชาการ วิจัย และบริการวิชาการ
และหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

คณบดี คณะศึกษาศาสตร์

.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)