

หลักเกณฑ์อัตราการใช้เบิกค่าใช้จ่าย
 โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
 งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ด้วยคณะอนุกรรมการการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างฯ ได้แจ้งแนวการพิจารณาของคณะอนุกรรมการฯ ในการพิจารณาค่าใช้จ่ายของโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยให้กำหนดค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ดังนี้

- (1) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 (ไฟล์หน้า website กองนโยบายและแผน : <http://www.op.chandra.ac.th/plan/>)
- (2) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การจ้างที่ปรึกษา ฯลฯ
 (ไฟล์หน้า website กองนโยบายและแผน : <http://www.op.chandra.ac.th/plan/>)
- (3) หลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้

ที่	รายการ	อัตรา
1	ค่าเช่าสถานที่ในการอบรมสัมมนา สถานที่ของรัฐ กรณีพักค้างคืน	ไม่ให้ค่าเช่าสถานที่
2	ค่าบริหารจัดการโครงการ	ไม่จัดสรรให้
3	ค่าเอกสารอบรม	อัตราไม่เกิน 70 บาทต่อเล่ม
4	วัสดุอื่นต่อกิจกรรม และต้องแจกแจงรายละเอียด	ไม่เกิน 5,000 บาท
5	กระเป๋าสื่อที่ระลึก	ไม่จัดสรรให้
6	ป้ายไวเนล ให้ระบุขนาด	ตารางเมตรละ 200 บาท
7	ค่าสมนาคุณวิทยากร	
	- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ (หมายความว่าข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงานลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น) - วิทยากรที่ไม่ใช่บุคคลดังกล่าวข้างต้น	ชั่วโมงละไม่เกิน 600 บาท ชั่วโมงละไม่เกิน 1,200 บาท
8	ค่ายานพาหนะ	
	- ค่ายรถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน	2,800 วัน/คัน
	- ค่ายรถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน	13,400 วัน/คัน

หมายเหตุ ทั้งนี้หลักเกณฑ์อัตราการใช้เบิกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากข้างต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งยังคงใช้ตามอัตราฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ.2562

อัตราค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม สัมมนา
ในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

1. การฝึกอบรมในประเทศ

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	
		สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
1. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก			
ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้			
1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร			
- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ (หมายความว่าข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ของส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตาม รัฐธรรมนูญ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น)	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน 800	ไม่เกิน 800
- วิทยากรที่มีใช้บุคคลดังกล่าวข้างต้น	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน 1,600	ไม่เกิน 1,600
1.2 ค่าอาหาร			
- จัดครบทุกมือ	-	ไม่เกิน 270 มือ / คน	ไม่เกิน 1,000 วัน / คน
- จัดไม่ครบทุกมือ	-	ไม่เกิน 270 มือ / คน	ไม่เกิน 500 วัน / คน
1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	มือ / คน	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 50
1.4 ค่าเช่าที่พัก			
- ที่พักคนเดียว	วัน		ไม่เกิน 2,000
- ที่พัก 2 คน ๆ ละ	วัน		ไม่เกิน 1,100
1.5 ค่ายานพาหนะ			
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน	วัน / คัน	2,800	2,800
- ค่าโดยสารเครื่องบิน (อัตราที่ตั้งให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560)	เที่ยว / คน	2,500	2,500
- ค่าแท็กซี่	เที่ยว / คน	200	200

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	
		สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน
1.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด - ค่ากระเป่าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ไม่ตั้งค่ากระเป่าเอกสาร ตามข้อสังเกตของ คณะอนุกรรมการฝึกอบรม สัมมนาฯ ปี 2553) ให้ระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย กรณีที่เสนอ ขอดังงบบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ หากไม่สามารถ จำแนกรายละเอียดได้ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 5,000 บาท	คน / หลักสูตร ใบ	100	100
2. การฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรม บุคคลภายนอก ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้			
2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร			
- วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ (หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้ง พนักงานลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น)	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน 600	ไม่เกิน 600
- วิทยากรที่มีใช้บุคคลดังกล่าวข้างต้น	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน 1,200	ไม่เกิน 1,200
2.2 ค่าอาหาร			
- จัดครบทุกมือ	-	ไม่เกิน 200 มือ / คน	ไม่เกิน 700 วัน / คน
- จัดไม่ครบทุกมือ	-	ไม่เกิน 200 มือ / คน	ไม่เกิน 500 วัน / คน
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	มือ / คน	ไม่เกิน 35	ไม่เกิน 50
2.4 ค่าเช่าที่พัก			
- พักคนเดียว	วัน		ไม่เกิน 1,200
- พัก 2 คน ๆ ละ	วัน		ไม่เกิน 750
2.5 ค่ายานพาหนะ			
- ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน	วัน / คัน	13,400	13,400
- ค่าแท็กซี่	เที่ยว / คน	200	200