



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....

สังกัด โปรแกรมวิชา/ฝ่าย..... ตำแหน่ง.....

คณะ / สำนัก..... มีความประสงค์จะขออนุมัติเงินสวัสดิการ เพื่อ (ระบุรายละเอียด)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินสวัสดิการ จำนวน.....บาท

ลงชื่อ..... ผู้ขอเบิก / ผู้ขอเบิกแทน  
(.....)

ลงชื่อ..... คณบดี / ผู้อำนวยการ  
(.....) ...../...../.....

๑. ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายการเงิน

- สามารถเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ข้อ.....จำนวนเงิน.....บาท (.....)
- ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้เนื่องจากไม่ตรงตามหลักเกณฑ์เห็นควรนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการประจำมหาวิทยาลัยพิจารณา
- จำนวนเงินที่ขอเบิกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงนำเสนออธิการบดีพิจารณา

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายการเงิน  
(.....) ...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
(.....) ...../...../.....

๒. ความเห็น.....

ลงชื่อ..... รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
(.....) ...../...../.....

๓.  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

เงินจำนวน..... บาท

ลงชื่อ..... อธิการบดี  
(.....) ...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับเงิน จำนวน.....บาท (.....) และได้แนบหลักฐานการเงิน ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน      ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน  
...../...../.....      ...../...../.....