

## แบบฟอร์มการขอยืมเงินเพื่อใช้ในการสำรองจ่ายเงินในราชการ

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัดหลักสูตร.....สาขา.....

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีความประสงค์จะขอยืมเงินเงินสำรองจ่ายในการ  
ดำเนินการ.....ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	ตค.
รวมเป็นเงิน(ตัวอักษร).....			

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อม  
ทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบจ่ายเงินจากคลัง คืนภายใน.....วัน  
นับตั้งแต่ที่ได้รับเงินสำรองจ่ายนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง  
เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ส่วนราชการสำรอง  
จ่ายไปจนครบจำนวนได้ทันที

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

เสนอ คณะบดี

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรให้ยืมเงินตามแบบฟอร์มการขอยืมเงินเพื่อใช้ในการสำรอง  
จ่ายในราชการฉบับนี้ เป็นเงิน.....บาท(.....)

ลงชื่อ.....(นักวิชาการพัสดุ)ผู้ตรวจเอกสาร...../...../.....

ลงชื่อ.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)...../...../.....

(.....)

คณะบดีลงนาม

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ ให้จ่ายเงินสำรองจ่ายตามเงื่อนไขข้างต้น

ลงชื่อ.....(คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์)...../...../.....

(.....)